

## **ПРОГРАММА КРУЖКА «ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА»**

### **Пояснительная записка**

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты.

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

**Целью кружка «Школьная газета»** является развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

### **Общая характеристика курса**

**Основные направления деятельности** Кружок «Школьная газета» –форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

### **Ценностные ориентиры курса**

Ценностные ориентиры программы кружка «Школьные новости» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

### **Место курса в учебном плане.**

Данная программа включена во внеурочную деятельность учебного плана школы и составлена из расчета 34 часа (1 занятие в неделю) для учащихся 6-10 классов.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

## **Результаты освоения программы кружка**

### **Личностные , метапредметные и предметные результаты**

**Личностные результаты** освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты ;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

**Метапредметные результаты** освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Предметные результаты** изучения курса «Школьная газета » отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Юный журналист» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поимут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

## **Содержание программы**

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации.

Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

### **Техническое оснащение:**

- компьютер;
- 1 сканер;
- 1 лазерный принтер;
- 1 мультимедийный проектор с экраном;
- Музыкальная MIDI клавиатура с акустической системой;
- Графический планшет А5
- Принтер широкоформатный
- Система организации беспроводной сети

### **Основы работы с текстом.**

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков.

Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

### **Учащиеся должны уметь:**

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

## Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

*Учащиеся должны уметь:*

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

## Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

*Учащиеся должны уметь:*

- создавать страницу-шаблон ;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

*Учащиеся должны уметь:*

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

## Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

Культура речи

### Компьютер и программное обеспечение

*Учащиеся должны знать:*

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы.

*Учащиеся должны уметь:*

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- инсталлировать программы;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

*Учащиеся должны уметь:*

- отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;
- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста.

Практическая работа;

- выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;
- перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;
- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей.

Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

*Учащиеся должны уметь:*

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

### **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.**

	Тема занятия	Практические занятия	Теоретические занятия
1	Вводное занятие. Понятие о школьной газете.		1
2.	Из истории журналистики. Этика журналистского сообщества	0,5	0,5
3.	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты	0,5	0,5
4.	Текст. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей	0,5	0,5
5.	Этапы создания газеты	0,5	0,5
6.	Сбор и оформление информации	1	
7.	Юный редактор- кто он?	0,5	0,5

8.	Газетная статья- основа газеты. Создание газетных статей.	1	
9.	Выпуск газеты «Школьные новости»	1	
10	Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы	0,5	0,5
11	Выпуск газеты к Дню матери	1	
12	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям. Реклама на страницах газеты	1	
13.	Практическое занятие: заметка в газету	1	
14.	Интервью. Вопросы для интервью. Практикум: Берем интервью	0,5	0,5
15.	Выпуск газеты «С Новым годом!»	1	
16.	Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности репортажа	0,5	0,5
17.	Репортаж с места событий	1	
18	Очерк. Особенности жанра.		1
19	Проблемный очерк. Портретный очерк	1.	
20	Редактирование статей. Обмен мнениями.	1	
21	Современная газета. Принцип верстки.		1
22	Нравственно-патриотическое направление газеты	0,5	0,5
23	Выпуск школьной газеты к 23 февраля	1	
24	Поиск информации в интернете. Оформление информации на электронных носителях		1
25	Заголовок в газете. Работа с фрагментами текста	0,5	0,5
26	Оформление, дизайн газеты. Приемы оформления	1	

27	Обработка графической информации. Редактирование фотографий	1	
28	Экскурсия в редакцию газеты «Целинские ведомости»	1	
29	Экологическое направление газеты. Сбор и оформление информации	0,5	0,5
30	Выпуск экологической газеты	1	
31	Спортивно-оздоровительное направление газеты	0,5	0,5
32	Сбор и оформление информации	1	
33	Выпуск школьной газеты к Последнему звонку	1	
34	Творческий отчет. Анализ итогов работы в прошедшем году.		1
<b>ИТОГО</b>		<b>23</b>	<b>11</b>

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Виды учебной деятельности	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту
1.	Вводное занятие. Понятие о школьной газете.	Беседа, уточнение списка редакции.	05.09	
2.	Из истории журналистики. Этика журналистского сообщества	Беседа. Работа с текстом	12.09	
3.	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты	Беседа. Работа с макетом.	19.09	
4.	Текст. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей	Беседа. Работа с текстом	26.09	
5.	Этапы создания газеты	Беседа. Работа с макетом.	03.10	
6.	Сбор и оформление информации	Беседа. Работа с макетом.	10.10	
7.	Юный редактор- кто он?	Беседа. Работа с текстом.	17.10	
8.	Газетная статья- основа газеты. Создание газетных статей.	Беседа. Работа с макетом.	24.10	
9.	Выпуск газеты «Школьные новости»	Творческая работа	07.11	
10.	Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы	Творческая работа	14.11	
11	Выпуск газеты к Дню матери	Творческая работа	21.11	
12.	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям. Реклама на страницах газеты	Работа с макетом	28.11	

13.	Практическое занятие: заметка в газету	Беседа, творческая работа	05.12	
14.	Интервью. Вопросы для интервью. Практикум: Берем интервью	Творческая работа	12.12	
15.	Выпуск газеты «С Новым годом!»	Творческая работа	19.12	
16.	Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности репортажа	Беседа, творческая работа	26.12	
17.	Репортаж с места событий	Творческая работа	09.01	
18.	Очерк. Особенности жанра.	Беседа	16.01	
19.	Проблемный очерк. Портретный очерк	Творческая работа	23.01	
20.	Редактирование статей. Обмен мнениями.	Творческая работа	30.01	
21.	Современная газета. Принцип верстки.	беседа	06.02	
22.	Нравственно-патриотическое направление газеты	Беседа, творческая работа	13.02	
23.	Выпуск школьной газеты к 23 февраля	Творческая работа	20.02	
24.	Поиск информации в интернете. Оформление информации на электронных носителях	беседа	27.02	
25.	Заголовок в газете. Работа с фрагментами текста	Беседа , творческая работа	06.03	
26.	Оформление, дизайн газеты. Приемы оформления	Творческая работа	13.03	
27.	Обработка графической информации. Редактирование	Творческая работа	20.03	

	фотографий			
28.	Экскурсия в редакцию газеты «Целинские ведомости»	экскурсия	03.04	
29.	Экологическое направление газеты. Сбор и оформление информации	Беседа, творческая работа	10.04	
30	Выпуск экологической газеты	Творческая работа	17.04	
31	Спортивно-оздоровительное направление газеты	Беседа, творческая работа	24.04	
32	Сбор и оформление информации		08.05	
33	Выпуск школьной газеты к Последнему звонку	Творческая работа	15.05	
34	Творческий отчет. Анализ итогов работы в прошедшем году.	Беседа	22.05	

**Состав редакционной коллегии (возможны изменения):**

1. Руководитель проекта – учитель русского языка
2. Главный редактор
3. Дизайнеры -
4. Журналисты -
5. Фотокорреспонденты
6. Корректоры
7. Верстальщики (компьютерный дизайн) –

## **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

- .Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
- Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
- Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
- Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения// Школьный психолог. 2003 - №25-26
- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации॥
- **Ресурсы Интернета.**
- Компьютер, принтер, сканер, фото- видеокамера, Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adabe Photoshop.